



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 5022	Παρασκευή, 16 Ιουνίου 2017	1513
--------------	----------------------------	------

Αριθμός 195

Οι περί Γραπτών Εξετάσεων για Εγγραφή και Κατάταξη στους Πίνακες Διορισίμων Κανονισμοί του 2017, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως (Αρ. 2) του 2017, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1969 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 76

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει του άρθρου 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως (Αρ. 2) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
129 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
179 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
135 του 1991

151 του 1991
251 του 1991
12(Ι) του 1992
50(Ι) του 1992
78(Ι) του 1992
80(Ι) του 1992
81(Ι) του 1992
116(Ι) του 1992
40(Ι) του 1993
46(Ι) του 1993
8(Ι) του 1994
37(Ι) του 1994
26(Ι) του 1995
72(Ι) του 1995
25(Ι) του 1996
43(Ι) του 1996
110(Ι) του 1996
42(Ι) του 1997
88(Ι) του 1997
5(Ι) του 1998
23(Ι) του 1998
46(Ι) του 1998
57(Ι) του 1998
79(Ι) του 1998
12(Ι) του 1999
30(Ι) του 1999
44(Ι) του 1999
84(Ι) του 1999
157(Ι) του 1999
31(Ι) του 2000
48(Ι) του 2000
83(Ι) του 2000
131(Ι) του 2000
13(Ι) του 2001
21(Ι) του 2001
162(Ι) του 2001
163(Ι) του 2001
135(Ι) του 2002
207(Ι) του 2002
17(Ι) του 2003
113(Ι) του 2003
44(Ι) του 2004
80(Ι) του 2004
100(Ι) του 2006
36(Ι) του 2007
52(Ι) του 2007
84(Ι) του 2008
21(Ι) του 2010
93(Ι) του 2010
21(Ι) του 2011
24(Ι) του 2011
195(Ι) του 2011
76(Ι) του 2012
164(Ι) του 2012
8(Ι) του 2014
76(Ι) του 2014
101(Ι) του 2015
127(Ι) του 2015
128(Ι) του 2015
185(Ι) του 2015
48(Ι) του 2016
74(Ι) του 2016
19(Ι) του 2017
61(Ι) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γραπτών Εξετάσεων για Εγγραφή και Κατάταξη στους Πίνακες Διορισίμων Κανονισμοί του 2017.

Ερμηνεία.

2.(α) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«αναβαθμολογητής» σημαίνει λειτουργό που είναι εντεταλμένος από την Υπηρεσία Εξετάσεων για την επαναξιολόγηση των γραπτών των υποψηφίων κάθε γνωστικού αντικείμενου των γραπτών εξετάσεων

«αριθμός υποψηφίου» σημαίνει τον αριθμό που δίνεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων για τους σκοπούς των γραπτών εξετάσεων και αναγράφεται στο δελτίο υποψηφίου.

«βαθμολογητής» σημαίνει λειτουργό που είναι εντεταλμένος από την Υπηρεσία Εξετάσεων για τη βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων των γραπτών εξετάσεων.

«γενικός υπεύθυνος εξετάσεων» σημαίνει τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εξετάσεων που έχει τη γενική ευθύνη του συντονισμού της οργάνωσης, διεξαγωγής και εξαγωγής των αποτελεσμάτων των γραπτών εξετάσεων.

«γραπτές εξετάσεις» είναι οι γραπτές εξετάσεις για σκοπούς εγγραφής και κατάταξης στους πίνακες διορισίμων.

«δελτίο υποψηφίου» σημαίνει το έγγραφο που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικές με την εξέταση και αφορούν τον υποψήφιο.

«Διευθύνσεις Εκπαίδευσης» είναι οι Διευθύνσεις Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

«δολίευση» σημαίνει κάθε προσπάθεια που γίνεται από υποψήφιο για να ολοκληρώσει το εξεταστικό του δοκίμιο με δόλια μέσα, όπως η αντιγραφή από συνυποψήφιο του ή η κατοχή ή/και η χρήση μη επιτρεπόμενων βοηθημάτων/σημειώσεων ή ηλεκτρονικών συσκευών που μεταφέρει παράνομα στο εξεταστικό κέντρο ή η χρησιμοποίηση μέρους ή ολόκληρου του γραπτού άλλου υποψηφίου ως δικού του ή η αποδοχή ή/και η παροχή βοήθειας από άλλο εξεταζόμενο ή άλλο πρόσωπο ή η χρήση πλαστοπροσωπίας, ή η γνώση εκ των προτέρων των θεμάτων των γραπτών εξετάσεων ή η με οποιοδήποτε άλλο τρόπο απόπειρα εξαπάτησης με στόχο την επιτυχία στις γραπτές εξετάσεις.

«ειδικές διευκολύνσεις» είναι οι διευκολύνσεις που παραχωρούνται κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων από την ειδική επιτροπή παροχής διευκολύνσεων στους υποψηφίους, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένης αίτησης των υποψηφίων, με συγκεκριμένα αιτήματα που υποστηρίζονται από σχετικά επίσημα πιστοποιητικά.

«ειδική επιτροπή παροχής διευκολύνσεων» είναι η επιτροπή η οποία ορίζεται από την αρμόδια αρχή μέχρι τις 31 Μαΐου του έτους κατά το οποίο διενεργούνται οι εξετάσεις και αποτελείται από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εξετάσεων ως Πρόεδρο, τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας και τον Υπεύθυνο Ειδικής Αγωγής μίας εκ των τριών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, ανάλογα με τη Διεύθυνση στην οποία ανήκει ο υποψήφιος που αιτείται διευκολύνσεις, και έχει την ευθύνη της παροχής ειδικών διευκολύνσεων κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων στους υποψηφίους που υπέβαλαν σχετική αίτηση.

«εξεταστικό κέντρο» σημαίνει το κέντρο που ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων για εξέταση των υποψηφίων.

«επιστημονική επιτροπή» σημαίνει την επιτροπή, η οποία ορίζεται από την αρμόδια αρχή και αποτελείται από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εξετάσεων ως προεδρεύοντα και μέχρι έξι (6) ακαδημαϊκούς των Δημόσιων ή Ιδιωτικών Πανεπιστημίων της Κύπρου, με τετραετή θητεία και με εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα εκπαιδευτικής αξιολόγησης, μέτρησης, κατάρτισης εξεταστικών δοκιμών και μέτρησης των γνώσεων των εκπαιδευτικών ή και σε επιστημονικά αντικείμενα τα οποία εξετάζονται στις γραπτές εξετάσεις.

«επιτηρητής» σημαίνει τον εκπαιδευτικό ή άλλο κρατικό λειτουργό που είναι εντεταλμένος από την Υπηρεσία Εξετάσεων για την επιτήρηση και τη διασφάλιση της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων.

«επιτροπή εξεταστικού κέντρου» είναι η επιτροπή που ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων και έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του εξεταστικού κέντρου, σύμφωνα με κανόνες και οδηγίες που δίνονται γραπτώς από την Υπηρεσία Εξετάσεων.

«επιτροπή επιλογής θεματοθετών/βαθμολογητών» είναι η επιτροπή που αποτελείται από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εξετάσεων, τον Διευθυντή της ανάλογης Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και εκπρόσωπο της επιστημονικής επιτροπής, ο οποίος καθορίζεται από την

επιστημονική επιτροπή, και έχει την ευθύνη της επιλογής θεματοθετών και βαθμολογητών για κάθε αντικείμενο εξέτασης σύμφωνα με καθορισμένα κριτήρια·

«επιτροπή θεματοθετών» σημαίνει την επιτροπή που ορίζεται από την επιτροπή επιλογής θεματοθετών/βαθμολογητών, για την ετοιμασία των γραπτών δοκιμών για κάθε αντικείμενο εξέτασης, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της αρμόδιας αρχής·

«κρατικός λειτουργός» σημαίνει κάθε μέλος της Δημόσιας Υπηρεσίας, της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, της Δικαστικής Υπηρεσίας, της Αστυνομίας, της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και του Στρατού της Δημοκρατίας, που κατέχει μόνιμα, προσωρινά ή αναπληρωματικά οποιαδήποτε θέση που προβλέπεται στους ετήσιους προϋπολογισμούς·

«μέλος επιτροπής εξεταστικού κέντρου» σημαίνει τον εκπαιδευτικό ή άλλο κρατικό λειτουργό που ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων και που, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της επιτροπής εξεταστικού κέντρου, έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του εξεταστικού κέντρου, σύμφωνα με κανόνες και οδηγίες που δίνονται γραπτώς από την Υπηρεσία Εξετάσεων·

10 του 1969 «Νόμος» σημαίνει τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους·
 67 του 1978
 53 του 1979
 4 του 1985
 100 του 1985
 168 του 1986
 65 του 1987
 129 του 1987
 157 του 1987
 162 του 1987
 179 του 1987
 180 του 1987
 245 του 1987
 76 του 1988
 107 του 1988
 234 του 1988
 105 του 1990
 135 του 1991
 151 του 1991
 251 του 1991
 12(Ι) του 1992
 50(Ι) του 1992
 78(Ι) του 1992
 80(Ι) του 1992
 81(Ι) του 1992
 116(Ι) του 1992
 40(Ι) του 1993
 46(Ι) του 1993
 8(Ι) του 1994
 37(Ι) του 1994
 26(Ι) του 1995
 72(Ι) του 1995
 25(Ι) του 1996
 43(Ι) του 1996
 110(Ι) του 1996
 42(Ι) του 1997
 88(Ι) του 1997
 5(Ι) του 1998
 23(Ι) του 1998
 46(Ι) του 1998
 57(Ι) του 1998
 79(Ι) του 1998
 12(Ι) του 1999
 30(Ι) του 1999
 44(Ι) του 1999
 84(Ι) του 1999
 157(Ι) του 1999
 31(Ι) του 2000
 48(Ι) του 2000
 83(Ι) του 2000

131(Ι) του 2000
 13(Ι) του 2001
 21(Ι) του 2001
 162(Ι) του 2001
 163(Ι) του 2001
 135(Ι) του 2002
 207(Ι) του 2002
 17(Ι) του 2003
 113(Ι) του 2003
 44(Ι) του 2004
 80(Ι) του 2004
 100(Ι) του 2006
 36(Ι) του 2007
 52(Ι) του 2007
 84(Ι) του 2008
 21(Ι) του 2010
 93(Ι) του 2010
 21(Ι) του 2011
 24(Ι) του 2011
 195(Ι) του 2011
 76(Ι) του 2012
 164(Ι) του 2012
 8(Ι) του 2014
 76(Ι) του 2014
 101(Ι) του 2015
 127(Ι) του 2015
 128(Ι) του 2015
 185(Ι) του 2015
 48(Ι) του 2016
 74(Ι) του 2016
 19(Ι) του 2017
 61(Ι) του 2017.

«τριμελές σώμα εποπτείας» σημαίνει το σώμα που διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, κατόπιν σχετικής πρότασης του Υπουργού και συγκροτείται από έναν Δικαστή, ο οποίος αφυπηρέτησε από τη θέση τουλάχιστον του Προέδρου Επαρχιακού Δικαστηρίου, ως Πρόεδρο και από δύο καθηγητές πανεπιστημίου ή ομότιμους καθηγητές ως μέλη, και έχει την ευθύνη εποπτείας της νομιμότητας όλης της διαδικασίας των γραπτών εξετάσεων.

«υπεύθυνος εξέτασης» σημαίνει το λειτουργό που ορίζεται από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εξετάσεων και έχει την ευθύνη επίλυσης, σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εξετάσεων, των διαδικαστικών θεμάτων/προβλημάτων που αναφύονται για τις γραπτές εξετάσεις κατά την περίοδο διεξαγωγής των εξετάσεων.

«υπεύθυνος επιτροπής εξεταστικού κέντρου» σημαίνει τον εκπαιδευτικό ή άλλο κρατικό λειτουργό που ορίζεται από την υπηρεσία εξετάσεων, και που, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής εξεταστικού κέντρου, έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του εξεταστικού κέντρου, σύμφωνα με κανόνες και οδηγίες που δίνονται γραπτώς από την Υπηρεσία Εξετάσεων.

«Υπηρεσία Εξετάσεων» σημαίνει την υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού η οποία είναι αρμόδια για την οργάνωση και διενέργεια των γραπτών εξετάσεων, την ετοιμασία των εξεταστικών δοκιμίων, την εξαγωγή των αποτελεσμάτων και τη διαβίβασή τους, μέσω του τριμελούς σώματος εποπτείας, στην Επιτροπή.

«υποψήφιος» σημαίνει το πρόσωπο που:

- (α) έχει υποβάλει στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας αίτηση ή εκδήλωση ενδιαφέροντος και
- (β) έχει υποβάλει στην Υπηρεσία Εξετάσεων αίτηση συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις και έχει καταβάλει τα καθορισμένα εξεταστικά τέλη.

(β) Όροι που δεν ορίζονται διαφορετικά έχουν την έννοια που αποδίδεται σ' αυτούς από το Νόμο.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΣΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ

Σκοπός γραπτών εξετάσεων.

3. Σκοπός των γραπτών εξετάσεων είναι η εγγραφή και κατάταξη των υποψηφίων σε πίνακες διορισίμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

Αντικείμενο γραπτών εξετάσεων.

4. Οι γραπτές εξετάσεις χωρίζονται σε τρία μέρη και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- (α) εξέταση στο αναλυτικό πρόγραμμα του γνωστικού αντικείμενου των δημόσιων σχολείων της Δημοκρατίας στον κλάδο/ ειδικότητα στον οποίο ο υποψήφιος υπέβαλε αίτηση για εγγραφή, με βάση τον τίτλο σπουδών που κατέχει και το σχετικό σχέδιο υπηρεσίας και η οποία μοριοδοτείται μέχρι και τριάντα δύο τοις εκατό (32%).
- (β) εξέταση δεξιοτήτων, που πρέπει να χαρακτηρίζουν τους εκπαιδευτικούς, και η οποία μοριοδοτείται μέχρι και δέκα τοις εκατό (10%).
- (γ) εξέταση γνώσης της Ελληνικής γλώσσας, η οποία μοριοδοτείται μέχρι και οκτώ τοις εκατό (8%):

Νοείται ότι, για εγγραφή και κατάταξη των υποψηφίων σε πίνακες διορισίμων απαιτείται η εξασφάλιση βαθμολογίας τουλάχιστον 50% σε κάθε ένα από τα τρία (3) αντικείμενα εξέτασης κατά την ίδια εξεταστική περίοδο:

Νοείται περαιτέρω ότι, στους κλάδους/ ειδικότητες των Φιλολόγων και των Εμπορικών/Οικονομικών (Μέση Γενική Εκπαίδευση), στους οποίους το γνωστικό αντικείμενο αποτελείται από τέσσερα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα, η γραπτή εξέταση περιλαμβάνει και τα τέσσερα γνωστικά αντικείμενα στην ειδικότητα των Φιλολόγων περιλαμβάνονται τα Νέα Ελληνικά (Γλώσσα και Λογοτεχνία), Αρχαία Ελληνικά, Ιστορία και Λατινικά και ο χρόνος της εξέτασης είναι διπλάσιος διάρκειας από το χρόνο εξέτασης των άλλων ειδικοτήτων· στην ειδικότητα των Εμπορικών/Οικονομικών περιλαμβάνονται τα Οικονομικά (Πολιτική Οικονομία), Λογιστική, Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορικά-Μάρκετινγκ και ο χρόνος της εξέτασης είναι ο ίδιος με τις άλλες ειδικότητες· οι υποψήφιοι στον κλάδο/ ειδικότητα των Δασκάλων (Δημοτική Εκπαίδευση) εξετάζονται σε δύο επιμέρους γνωστικά αντικείμενα, τα Ελληνικά (Ελληνική Γλώσσα) και τα Μαθηματικά:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, στους πιο πάνω κλάδους/ειδικότητες, για εγγραφή και κατάταξη των υποψηφίων σε πίνακες διορισίμων απαιτείται η εξασφάλιση βαθμολογίας τουλάχιστον 50% σε κάθε ένα από τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα.

Ρόλος επιστημονικής επιτροπής.

5. Η επιστημονική επιτροπή διαχειρίζεται τα επιστημονικά θέματα που άπτονται της θεματοθέτησης, της βαθμολόγησης και της επιμόρφωσης των πιθανών θεματοθετών και των βαθμολογητών και για τα τρία μέρη των γραπτών εξετάσεων.

Δικαίωμα συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις, προθεσμίες.

6.-(1) Δικαίωμα συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις έχουν:

- (α) Άτομα που δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες διοριστέων και που υπέβαλαν στην Επιτροπή αίτηση για εγγραφή στους πίνακες διορισίμων. Με την αίτησή του ο αιτητής δηλώνει τον/τους πίνακα/ες διορισίμων στον/στους οποίο/ους θέλει να συμπεριληφθεί:
- (β) άτομα που είναι ήδη εγγεγραμμένα στους πίνακες διοριστέων και που υπέβαλαν στην Επιτροπή εκδήλωση ενδιαφέροντος για εγγραφή σε πίνακα/ες διορισίμων·
- (γ) άτομα που πέτυχαν στις γραπτές εξετάσεις, αλλά επιθυμούν να συμμετάσχουν ξανά σε αυτές, προκειμένου να επιτύχουν βελτίωση της μοριοδότησής τους και, όπου είναι αυτό δυνατό, βελτίωση της σειράς προτεραιότητάς τους στον πίνακα διορισίμων.

Νοείται ότι, υποψήφιοι της κατηγορίας αυτής υποβάλλουν μόνο αίτηση συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις, όπως προβλέπεται στους Κανονισμούς 7 και 12.

(2) Η ημερομηνία λήξης υποβολής αίτησης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στους πίνακες διορισίμων είναι η 30^η Απριλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (5) του άρθρου 28BB του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου, για εγγραφή στους πίνακες διορισίμων.

- Βελτίωση θέσης. 7. Υποψήφιοι που έχουν ήδη εγγραφεί σε κλάδο/ειδικότητα του πίνακα διορισίμων, έχουν δικαίωμα διεκδίκησης βελτίωσης της μοριοδότησής τους στις γραπτές εξετάσεις και, όπου είναι αυτό δυνατό, βελτίωσης της σειράς προτεραιότητάς τους στον πίνακα διορισίμων ή/και εγγραφής τους πρόσθετα και σε άλλο πίνακα διορισίμων. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι θα πρέπει να εξεταστούν εκ νέου σε όλα τα μέρη των γραπτών εξετάσεων.
- Νοείται ότι, σε περίπτωση που υποψήφιοι δεν πετύχουν βελτίωση της βαθμολογίας τους, διατηρούν την ήδη μοριοδοτηθείσα.
- Στατιστική επεξεργασία για σκοπούς ενιαίας κατάταξης. 8. Για σκοπούς ενιαίας κατάταξης των υποψηφίων που συμμετέχουν στις γραπτές εξετάσεις σε διαφορετικές εξεταστικές περιόδους και που έχουν επιτύχει στις γραπτές εξετάσεις όπως προνοείται στον Κανονισμό 4(γ), εφαρμόζεται στατιστική επεξεργασία των βαθμολογιών των επιτυχόντων.
- Εξεταστέα ύλη. 9. Η εξεταστέα ύλη καθορίζεται με απόφαση της αρμόδιας αρχής από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, μαζί με τις υπόλοιπες αναγκαίες πληροφορίες, τουλάχιστον έξι μήνες πριν την ημερομηνία έναρξης της διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων.
- Οδηγίες εξετάσεων. 10. Η αρμόδια αρχή ανακοινώνει δύο μήνες πριν την ημερομηνία έναρξης της διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων οποιεσδήποτε διαδικασίες, προθεσμίες και πληροφορίες.
- Προκήρυξη και πρόγραμμα εξετάσεων. 11. Οι γραπτές εξετάσεις προκηρύσσονται κάθε δύο χρόνια από την αρμόδια αρχή σε συνεργασία με την Επιτροπή και οργανώνονται και διεξάγονται από την Υπηρεσία Εξετάσεων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται και δημοσιοποιούνται από την αρμόδια αρχή. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων οριστικοποιείται και ανακοινώνεται το αργότερο έξι εβδομάδες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- Ειδικότητες στους πίνακες διορισίμων για τις οποίες διενεργούνται εξετάσεις. 12. Η αρμόδια αρχή ανακοινώνει τουλάχιστον ένα μήνα πριν την έναρξη της διαδικασίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις στην Υπηρεσία Εξετάσεων, κατάλογο που περιέχει τις ειδικότητες/κλάδους στις οποίες θα διενεργηθούν οι γραπτές εξετάσεις.
- Αιτήσεις συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις και προθεσμίες. 13.-(1) Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις και να καταβάλουν το σχετικό εξεταστικό τέλος σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την αρμόδια αρχή.
- (2) Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις και καταβολής των σχετικών εξεταστικών τελών καθορίζεται και ανακοινώνεται από την αρμόδια αρχή.
- (3) Τροποποίηση της αίτησης υποψηφίου μπορεί να γίνει εντός της καθορισμένης προθεσμίας.
- (4) Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής δεν επιτρέπεται καμία υποβολή ή τροποποίηση αίτησης.
- Νοείται ότι, η συμπλήρωση της αίτησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αιτητή, και τυχόν λάθη στη συμπλήρωση της αίτησης βαρύνουν τον αιτητή και δεν επιτρέπεται να ληφθούν οποιαδήποτε διορθωτικά μέτρα εκ των υστέρων.
- Παροχή διευκολύνσεων. 14.-(1) Υποψήφιοι που είναι άτομα με ειδικές ανάγκες ή υποψήφιοι οι οποίοι αιτιολογημένα δεν μπορούν να εξεταστούν κάτω από τις ίδιες ακριβώς συνθήκες με τους υπόλοιπους υποψηφίους, μπορούν να αιτηθούν παροχής διευκολύνσεων από την ειδική επιτροπή παροχής διευκολύνσεων, κατόπιν υποβολής εντός των καθορισμένων από την αρμόδια αρχή προθεσμιών υποβολής αιτήσεων, τεκμηριωμένης αίτησης με συγκεκριμένα αιτήματα που υποστηρίζονται από σχετικά επίσημα πιστοποιητικά.
- (2) Η απόφαση παροχής διευκολύνσεων ή όχι, γνωστοποιείται στους υποψηφίους πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Σε περίπτωση απόφασης έγκρισης παροχής διευκολύνσεων, η απόφαση κοινοποιείται στην αρμόδια επιτροπή του εξεταστικού κέντρου, η οποία και είναι υπεύθυνη να μεριμνήσει για την εφαρμογή τους.

- Τέλη εξετάσεων.
38(Ι) του 2014
34(Ι) του 2015.
- 15.-(1) Οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν το σχετικό εξεταστικό τέλος, το οποίο καθορίζεται και αναθεωρείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμου.
- (2) Το ύψος των εξεταστικών τελών δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και της Επιτροπής κατά την ανακοίνωση για την έναρξη της υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στις εξετάσεις.
- (3) Τα εξεταστικά τέλη δεν επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους σε περίπτωση απόσυρσης και μη συμμετοχής τους στις εξετάσεις.
- Δελτίο υποψηφίου.
16. Η υπηρεσία εξετάσεων χορηγεί στους υποψηφίους δελτίο υποψηφίου δεκαπέντε (15) μέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης των εξετάσεων.
- Εμπλεκόμενοι στα διάφορα στάδια των εξετάσεων.
- 17.-(1) Υποψήφιοι ή άτομα τα οποία είναι ήδη εγγεγραμμένα σε πίνακα διορισίμων ή έχουν μέχρι 4^{ου} βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με υποψήφιο, δεν μπορούν να συμμετάσχουν στις διαδικασίες των εξετάσεων ως θεματοθέτες στα γνωστικά αντικείμενα που αφορούν στο συγκεκριμένο πίνακα.
- (2) Υποψήφιοι ή άτομα τα οποία είναι εγγεγραμμένα σε πίνακα διορισίμων ή άτομα τα οποία έχουν μέχρι 4^{ου} βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με υποψήφιο, δεν μπορούν να συμμετάσχουν στις διαδικασίες των εξετάσεων ως βαθμολογητές στα γνωστικά αντικείμενα που αφορούν στο συγκεκριμένο πίνακα.
- (3) Δεν εμπλέκονται στις διαδικασίες των γραπτών εξετάσεων οι ιδιοκτήτες φροντιστηρίων ή άτομα που έχουν συγγενείς 1^{ου} ή 2^{ου} βαθμού ιδιοκτήτες φροντιστηρίων στα οποία διδάσκονται γνωστικά αντικείμενα που εξετάζονται στις εξετάσεις.
- (4) Δεν εμπλέκονται στις διαδικασίες των γραπτών εξετάσεων οι διδάσκοντες σε φροντιστήρια γνωστικά αντικείμενα που εξετάζονται στις εξετάσεις ή άτομα που έχουν συγγενείς 1^{ου} και 2^{ου} βαθμού διδάσκοντες σε φροντιστήρια αυτά τα γνωστικά αντικείμενα.
- (5) Άτομα τα οποία ανήκουν στο προσωπικό της Υπηρεσίας Εξετάσεων και έχουν μέχρι 4^{ου} βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με υποψήφιο ή άτομο που είναι ήδη εγγεγραμμένο σε πίνακα διορισίμων, το δηλώνουν στην αρμόδια αρχή, η οποία και αποφασίζει το βαθμό συμμετοχής τους στις διάφορες διαδικασίες των εξετάσεων.
- Νοείται ότι, οι εμπλεκόμενοι στα διάφορα στάδια διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση. Παραβίαση των όρων της υπεύθυνης δήλωσης συνεπάγεται ποινικές και πειθαρχικές κυρώσεις.
- Επιτροπές θεματοθετών/θεματοθέτηση.
- 18.-(1) Οι Επιτροπές θεματοθετών αποτελούνται:
- (α) από μέλη του διδακτικού προσωπικού ή ομότιμους καθηγητές αναγνωρισμένων Ανώτερων και Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Δημοκρατίας και του εξωτερικού, οικείας ή, όπου δεν είναι δυνατό, συναφούς ειδικότητας,
- (β) από επιθεωρητές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού της οικείας ή, όπου δεν είναι δυνατό, συναφούς ειδικότητας,
- (γ) από Διευθυντές, ή Βοηθούς Διευθυντές Α΄ ή Βοηθούς Διευθυντές ή Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές της οικείας ειδικότητας Δημόσιων Σχολείων της Δημοκρατίας:
- Νοείται ότι, οι θεματοθέτες της παραγράφου (γ) πιο πάνω επιλέγονται από την επιτροπή επιλογής θεματοθετών/ βαθμολογητών και εγκρίνονται από την αρμόδια αρχή. Τα κριτήρια επιλογής των θεματοθετών της παραγράφου (γ) είναι τα ακόλουθα:
- (i) Κατέχουν μόνιμη οργανική θέση και έχουν αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία στη Δημόσια Εκπαίδευση τουλάχιστον οκτώ (8) ετών στον κλάδο/ ειδικότητα για τον οποίο καλούνται να γίνουν θεματοθέτες·
- (ii) διαθέτουν μεταπτυχιακό τίτλο, τουλάχιστον σε επίπεδο Master's, σε θέμα συναφές με το επιστημονικό αντικείμενο για

το οποίο θα οριστούν ως θεματοθέτες, ή/και σε θέματα μέτρησης και αξιολόγησης ή/και στα Παιδαγωγικά στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν θεματοθέτες που να διαθέτουν τα πιο πάνω προσόντα, επιλέγονται άτομα που έχουν την ικανότητα να ανταπεξέλθουν στις υψηλές απαιτήσεις και τη σοβαρότητα των εν λόγω εξετάσεων στη Μέση Εκπαίδευση, προτεραιότητα έχουν άτομα που διαθέτουν προηγούμενη εμπειρία συμμετοχής στη θεματοθέτηση των Παγκυπρίων Εξετάσεων.

- (iii) δεν διδάσκουν σε φροντιστήρια μαθήματα προετοιμασίας υποψηφίων σε γνωστικά αντικείμενα των συγκεκριμένων εξετάσεων.
- (iv) είναι διαθέσιμοι να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά σεμινάρια βιωματικού τύπου και να αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτά.

(2) Ως επιστημονικός υπεύθυνος κάθε επιτροπής θεματοθετών ορίζεται ο ακαδημαϊκός και ως συντονιστής των διαδικασιών ορίζεται ο κατά περίπτωση αρμόδιος επιθεωρητής της κάθε ειδικότητας. Οι αρμοδιότητες των δύο ορίζονται από την επιστημονική επιτροπή.

(3) Η επιτροπή θεματοθετών συνέρχεται για κάθε γνωστικό αντικείμενο σε χώρο και χρόνο που καθορίζεται από την αρμόδια αρχή και κάτω από συνθήκες που διασφαλίζουν πλήρως τη μυστικότητα και το αδιάβλητο των εξετάσεων. Η επιτροπή θεματοθετών συνέρχεται μέχρι και σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη διαβίβαση των θεμάτων στα εξεταστικά κέντρα.

(4) Η επιτροπή θεματοθετών:

- (α) συντάσσει το εξεταστικό δοκίμιο, βάσει πίνακα προδιαγραφών που έχει καταρτιστεί και προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες, για να διασφαλίσει ότι τα θέματα δεν περιέχουν λάθη, ελλείψεις ή ασάφειες, περιλαμβάνονται στη σχετική εξεταστέα ύλη και μπορούν να απαντηθούν στο χρόνο που διατίθεται για την εξέταση. Επιπλέον, διασφαλίζει ότι τα θέματα έχουν το μεγαλύτερο δυνατό βαθμό εγκυρότητας και αξιοπιστίας και παρέχουν σημαντικό βαθμό διάκρισης των υποψηφίων.
- (β) επιβλέπει τη δακτυλογράφηση των εξεταστικών δοκιμίων.
- (γ) παραδίδει στον υπεύθυνο του θεματοθετικού κέντρου την τελική μορφή του εξεταστικού δοκιμίου. Ο επιστημονικός υπεύθυνος της επιτροπής θεματοθετών, ο συντονιστής της επιτροπής, όπως και ένα μέλος της επιτροπής θεματοθέτησης, υπογράφουν σχετικό έντυπο της Υπηρεσίας Εξετάσεων με το οποίο βεβαιώνουν ότι έλαβαν όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της ορθότητας του εξεταστικού δοκιμίου.
- (δ) επιβλέπει τον πολλαπλασιασμό και τη διαδικασία σφράγισης των φακέλων που περιέχουν τα εξεταστικά δοκίμια.
- (ε) ετοιμάζει τον οδηγό βαθμολόγησης που αποσκοπεί στην ομοιόμορφη και αντικειμενική βαθμολόγηση των εξεταστικών δοκιμίων και μεριμνούν για την κατάλληλη καθοδήγηση, την αξιολόγηση και την έγκαιρη και ορθή επιτέλεση του έργου των βαθμολογητών.
- (στ) είναι άμεσα υπεύθυνη για το αδιάβλητο των γραπτών εξετάσεων και λαμβάνει προς τούτο τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της μη διαρροής του περιεχομένου των εξεταστικών δοκιμίων σε μη εξουσιοδοτημένο άτομο.
- (ζ) παρακολουθεί υποχρεωτικά σεμινάρια επιμόρφωσης, στα πλαίσια των οποίων αναλαμβάνουν συγκεκριμένες εργασίες, τα οποία διοργανώνονται από την Υπηρεσία Εξετάσεων, σε συνεργασία με την επιστημονική επιτροπή των εξετάσεων και το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου.

Πολλαπλασιασμός και αποστολή εξεταστικών δοκιμίων.

19.-(1) Τα εξεταστικά δοκίμια πολλαπλασιάζονται στο χώρο όπου συνεδριάζει η επιτροπή θεματοθετών και κάτω από την επίβλεψη της Υπηρεσίας Εξετάσεων, τοποθετούνται σε φακέλους ανά αίθουσα εξέτασης και εξεταστικό κέντρο ξεχωριστά και σφραγίζονται. Η όλη διαδικασία γίνεται σε συνθήκες υψίστης ασφαλείας, ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο και αδιάβλητο των εξετάσεων. Η μεταφορά των εξεταστικών δοκιμίων στα εξεταστικά κέντρα γίνεται από εντεταλμένα από την αρμόδια αρχή πρόσωπα, που τα παραδίδουν στους

υπευθύνους των εξεταστικών κέντρων ή εκπροσώπους τους. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα εξεταστικά δοκίμια διανέμονται στους επιτηρητές και ανοίγονται από τους επιτηρητές κάθε αίθουσας εξέτασης, στον καθορισμένο χρόνο, στην παρουσία των υποψηφίων.

(2) Η αρμόδια αρχή δύναται να αποφασίζει εναλλακτικό τρόπο με τον οποίο αποστέλλονται τα εξεταστικά δοκίμια, ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο και αδιάβλητο των εξετάσεων.

(3) Οι θεματοθέτες και το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαδικασία θεματοθέτησης παραμένουν στο χώρο θεματοθέτησης τουλάχιστον μία ώρα μετά την ώρα έναρξης της εξέτασης.

Λάθη στα
εξεταστικά
δοκίμια.

20. Σε περίπτωση λάθους στα εξεταστικά δοκίμια κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων, απαγορεύεται να δοθεί διευκρίνιση ή διόρθωση, εκτός και αν υπάρξει διαφορετική απόφαση της αρμόδιας αρχής, η οποία μπορεί να εφαρμοστεί πριν την έναρξη του επιτρεπόμενου χρόνου αποχώρησης των υποψηφίων. Η αρμόδια αρχή και το τριμελές σώμα εποπτείας, μετά από εισήγηση της επιτροπής θεματοθετών, αποφασίζουν σε μεταγενέστερο στάδιο για τη σοβαρότητα του λάθους και καθορίζουν με οδηγίες προς τους βαθμολογητές τον τρόπο με τον οποίο βαθμολογείται η ερώτηση.

Εξεταστικά
κέντρα.

21.-(1) Οι γραπτές εξετάσεις πραγματοποιούνται σε εξεταστικά κέντρα, ανά επαρχία, σε δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα της Δημοκρατίας ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο, εφόσον αυτός κριθεί κατάλληλος για τη διεξαγωγή των εξετάσεων σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε αντικείμενου εξέτασης.

(2) Οι υποψήφιοι κατανέμονται στα διάφορα εξεταστικά κέντρα, κατά το δυνατό, βάσει της επαρχίας διαμονής τους. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η μετακίνηση υποψηφίου σε άλλο εξεταστικό κέντρο, κατόπιν έγκαιρης, επαρκούς δικαιολογημένης αίτησής του προς την Υπηρεσία Εξετάσεων. Μετακίνηση υποψηφίου σε άλλη Επαρχία μπορεί να γίνει και στις περιπτώσεις που δεν θα λειτουργήσει στην Επαρχία διαμονής του εξεταστικό κέντρο για τα γνωστικά αντικείμενα τα οποία εξετάζεται.

(3) Οι θέσεις των υποψηφίων στις αίθουσες των εξεταστικών κέντρων καθορίζονται από την επιτροπή του εξεταστικού κέντρου.

(4) Δεν επιτρέπεται η είσοδος στις αίθουσες εξέτασης οποιουδήποτε άλλου προσώπου, εκτός των υποψηφίων, των επιτηρητών και της επιτροπής του εξεταστικού κέντρου:

Νοείται ότι, σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρείται το προσωπικό παροχής πρώτων βοηθειών, το οποίο βρίσκεται υπό τη συνεχή επίβλεψη του υπεύθυνου του εξεταστικού κέντρου ή εκπροσώπου του.

Υποχρεώσεις
υποψηφίων.
Παράρτημα.

22. Οι υποψήφιοι υπόκεινται στις οδηγίες και στους κανονισμούς που καθορίζει εκάστοτε η Υπηρεσία Εξετάσεων, όπως φαίνονται στο Παράρτημα των Κανονισμών.

Επιτροπή
εξεταστικού
κέντρου.

23.-(1) Η επιτροπή εξεταστικού κέντρου, αποτελείται από τον υπεύθυνο και αριθμό μελών που καθορίζεται με βάση τον αριθμό των υποψηφίων. Σε περίπτωση που η εξέταση διεξάγεται σε δημόσιο σχολείο, υπεύθυνος ορίζεται ο Διευθυντής του σχολείου ή εκπρόσωπός του, Βοηθός Διευθυντής Α΄ ή Βοηθός Διευθυντής:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να εξευρεθεί επαρκής αριθμός εκπαιδευτικών για στελέχωση των εξεταστικών κέντρων, όπως περιγράφεται ανωτέρω ή σε περίπτωση που η εξέταση διεξάγεται σε άλλους χώρους, η επιτροπή εξεταστικού κέντρου ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων.

(2) Η Επιτροπή εξεταστικού κέντρου, σύμφωνα με οδηγίες της Υπηρεσίας Εξετάσεων:

- (α) Οργανώνει το εξεταστικό κέντρο·
- (β) εποπτεύει για την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων·
- (γ) παραλαμβάνει και φυλάσσει σε ασφαλές μέρος, υπό τη συνεχή επίβλεψη της, τα εξεταστικά δοκίμια μέχρι τη διανομή τους στους υποψηφίους στις αίθουσες εξέτασης·
- (δ) κατανέμει τους επιτηρητές στις αίθουσες εξέτασης·
- (ε) καθορίζει τους αναπληρωτές επιτηρητές και τους τομείς ευθύνης τους·

- (στ) συγκεντρώνει και αποστέλλει τα εξεταστικά δοκίμια στον καθορισμένο από την Υπηρεσία Εξετάσεων χώρο·
- (ζ) παρέχει διευκολύνσεις σε υποψηφίους που είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας Εξετάσεων, βάσει των αποφάσεων της ειδικής επιτροπής παροχής διευκολύνσεων·
- (η) λαμβάνει κάθε μέτρο που απαιτείται για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων·

Νοείται ότι, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, η επιτροπή του εξεταστικού κέντρου έχει την ευθύνη αντιμετώπισης της κατάστασης σε συνεννόηση και σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της εξέτασης και τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εξετάσεων.

Διαδικασία
επιτήρησης /
καθήκοντα
επιτηρητών.

24.-(1) Σε κάθε αίθουσα εξέτασης ορίζεται τουλάχιστον ένας επιτηρητής ανά δέκα (10) περίπου υποψηφίους, εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις παροχής διευκολύνσεων. Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης σε κάθε αίθουσα εξέτασης πρέπει να υπάρχουν μέχρι δύο (2) επιτηρητές.

(2) Οι επιτηρητές έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

- (α) Υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια, εφόσον κληθούν από την Υπηρεσία Εξετάσεων·
- (β) δεν παρέχουν οποιοσδήποτε διευκρινίσεις σε ό,τι αφορά το εξεταστικό δοκίμιο·
- (γ) υποχρεούνται να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε η εξέταση να διεξάγεται ομαλά και να αποκλείεται δολίευση·
- (δ) προσέρχονται στο εξεταστικό κέντρο τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) λεπτά, και στην αίθουσα εξέτασης τουλάχιστον τριάντα (30) λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης·
- (ε) παραλαμβάνουν τα εξεταστικά δοκίμια και τα τετράδια απαντήσεων από την επιτροπή του εξεταστικού κέντρου, ανοίγουν το σφραγισμένο φάκελο στην παρουσία των υποψηφίων και διανέμουν τα δοκίμια στους υποψηφίους στον καθορισμένο χρόνο·
- (στ) ελέγχουν ότι οι υποψήφιοι δεν έχουν μαζί τους οποιοδήποτε αντικείμενο που είναι δυνατό να χρησιμοποιηθεί με σκοπό τη δολίευση·
- (ζ) γράφουν στον πίνακα της αίθουσας εξέτασης το χρόνο έναρξης και λήξης της εξέτασης και το χρόνο δυνατής αποχώρησης των υποψηφίων·
- (η) δίνουν οδηγίες στους υποψηφίους να γράψουν τα ατομικά τους στοιχεία στο ειδικό πλαίσιο του εξωφύλλου του τετραδίου απαντήσεων πριν από τη διανομή των εξεταστικών δοκιμίων και κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχουν το δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριό του υποψηφίου και το δελτίο υποψηφίου και τα συγκρίνουν με τα ατομικά στοιχεία που ο υποψήφιος έγραψε στο τετράδιο απαντήσεων·
- (θ) επιτρέπουν, κατ' εξαίρεση, την είσοδο ύστερα από απόφαση του υπεύθυνου της επιτροπής του εξεταστικού κέντρου ή εκπροσώπου του, σε υποψήφιο που καθυστέρησε να προσέλθει στην αίθουσα εξέτασης, όχι όμως μετά από παρέλευση τριάντα (30) λεπτών από τη διανομή των εξεταστικών δοκιμίων στους υποψηφίους·

Νοείται ότι, στους υποψηφίους που καθυστέρησαν να προσέλθουν στην εξέταση δεν θα παραχωρείται πρόσθετος χρόνος από τον προκαθορισμένο για ολοκλήρωση της εξέτασης αυτής·

- (ι) επιτρέπουν την έξοδο των υποψηφίων από την αίθουσα εξέτασης μόνο μετά την παρέλευση σαράντα (40) λεπτών από τη διανομή των εξεταστικών δοκιμίων·

- (ια) καλύπτουν με αδιαφανή μεμβράνη το ειδικό πλαίσιο στο εξώφυλλο των τετραδίων απαντήσεων, στα οποία είναι γραμμένα τα ατομικά στοιχεία των υποψηφίων, αφού προηγουμένως κάνουν τη σύγκρισή τους με τα στοιχεία του δελτίου υποψηφίου και τα στοιχεία του δελτίου ταυτότητας ή του Διαβατηρίου των υποψηφίων. Η διαδικασία αυτή γίνεται κατά την παράδοση των τετραδίων απαντήσεων από τους υποψηφίους στους επιτηρητές. Πρόσθετα, ελέγχουν με ιδιαίτερη προσοχή αν τυχόν υπάρχει στο τετράδιο απαντήσεων σημείωση ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων, τα οποία είναι δυνατό να αποκαλύψουν την ταυτότητα του υποψηφίου.
- (ιβ) μονογράφουν στο τέλος του τετραδίου απαντήσεων κάθε υποψηφίου και ακυρώνουν με διαγώνια ευθεία γραμμή τους κενούς ενδιάμεσους χώρους, όπου υπάρχουν.
- (ιγ) σημειώνουν τον αριθμό αίθουσας εξέτασης και τους παρόντες στον κατάλογο υποψηφίων, γράφοντας ανάλογα τη λέξη παρών/παρούσα ή απών/απούσα στον κατάλληλο χώρο, και καταγράφουν το συνολικό αριθμό των παρόντων.
- (ιδ) συμπληρώνουν στον κατάλογο υποψηφίων τα δικά τους στοιχεία και υπογράφουν.
- (ιε) σε περίπτωση δολίευσης ή απόπειρας δολίευσης, παραλαμβάνουν τα σχετικά τεκμήρια, καλούν επιτόπου τον υπεύθυνο της επιτροπής εξεταστικού κέντρου ή εκπρόσωπό του και ζητούν την άποψη του υποψηφίου η οποία καταγράφεται εφόσον διαπιστωθεί και από τον υπεύθυνο της επιτροπής εξεταστικού κέντρου, πέραν πάσης αμφιβολίας δολίευση ή απόπειρα δολίευσης, οι επιτηρητές παίρνουν το τετράδιο απαντήσεων του υποψηφίου που δολιεύθηκε ή αποπειράθηκε να δολιευθεί και τον αποπέμπουν από την αίθουσα οι επιτηρητές δεν καλύπτουν τα στοιχεία του υποψηφίου και γράφουν συνοδευτική παρατήρηση πάνω στο τετράδιο απαντήσεων του υποψηφίου που δολιεύθηκε ή αποπειράθηκε να δολιευθεί και το παραδίνουν στον υπεύθυνο της επιτροπής εξεταστικού κέντρου ο υποψήφιος, εάν το επιθυμεί, μπορεί να παραδώσει στον επιτηρητή ή στον υπεύθυνο της επιτροπής εξεταστικού κέντρου το δικό του γραπτό σημείωμα με την άποψή του για τα γεγονότα, το οποίο θα πρέπει απαραίτητα να επισυναφθεί μαζί με τις άλλες εκθέσεις που αφορούν το περιστατικό.
- (ιστ) παραδίνουν τα τετράδια απαντήσεων με τον κατάλογο των παρόντων/απόντων υποψηφίων στην επιτροπή του εξεταστικού κέντρου.

(3) Οι αναπληρωτές επιτηρητές:

- (α) Βρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης εντός του τομέα ευθύνης τους, έχοντας οπτική επαφή με όλες τις αίθουσες στις οποίες γίνεται εξέταση.
- (β) αναλαμβάνουν καθήκοντα επιτηρητή, όταν καλούνται από κάποιον επιτηρητή, αφού ενημερώσουν την επιτροπή του εξεταστικού κέντρου.
- (γ) αναλαμβάνουν οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα τους αναθέσει ο υπεύθυνος της επιτροπής του εξεταστικού κέντρου για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων.

(4) Οι επιτηρητές και η επιτροπή του κάθε εξεταστικού κέντρου καταγράφουν και αναφέρουν στην Υπηρεσία Εξετάσεων συμπεριφορές ή πράξεις των υποψηφίων που δυνατόν να συνεπάγονται δολίευση ή απόπειρα δολίευσης.

Πλαστοπροσωπία.

25.-(1) Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εξέτασης υπάρξει υποψία πλαστοπροσωπίας, οι επιτηρητές ενημερώνουν πάραυτα τον υπεύθυνο της επιτροπής του εξεταστικού κέντρου, ο οποίος παίρνει αμέσως μέτρα για αναγνώριση της ταυτότητας του υποψηφίου. Μέχρι την αναγνώριση της ταυτότητάς του, ο υποψήφιος συνεχίζει την εξέταση. Μόλις αναγνωριστεί η ταυτότητα και επιβεβαιωθεί η πλαστοπροσωπία, αφού ενημερωθεί ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας Εξετάσεων, οι επιτηρητές κατάσχουν το τετράδιο απαντήσεων του υποψηφίου και τον αποπέμπουν από την αίθουσα και στη συνέχεια γίνεται καταγγελία αστυνομία.

(2) Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση από την αίθουσα εξέτασης κανενός υπόπτου για πλαστοπροσωπία πριν την αναγνώριση της ταυτότητάς του και πριν την παρέλευση τουλάχιστον σαράντα (40) λεπτών από τη διανομή των εξεταστικών δοκιμίων.

(3) Ο υπεύθυνος της επιτροπής του εξεταστικού κέντρου δίνει γραπτώς πλήρη περιγραφή των γεγονότων και αποστέλλει στην Υπηρεσία Εξετάσεων τα ακόλουθα:

- (α) υπογραμμένη αναφορά από τους επιτηρητές·
- (β) υπογραμμένη δήλωση του υποψηφίου, αν έχει υποβληθεί·
- (γ) οποιοδήποτε τεκμήριο υπάρχει.

Επιμορφωτικά
σεμινάρια
βαθμολόγησης.

26. Η Υπηρεσία Εξετάσεων, σε συνεργασία με την επιστημονική επιτροπή και το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου, καθορίζει τις διαδικασίες επιμόρφωσης των βαθμολογητών για τις γραπτές εξετάσεις. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια περιλαμβάνουν και δοκιμαστική βαθμολόγηση γραπτών, η οποία στοχεύει στη δημιουργία στατιστικού προφίλ για κάθε βαθμολογητή ξεχωριστά. Η Υπηρεσία Εξετάσεων αξιολογεί την επάρκεια κάθε βαθμολογητή και με δυνατότητα να συνεχίσουν να ανήκουν στο μητρώο των βαθμολογητών της Υπηρεσίας Εξετάσεων για τις συγκεκριμένες εξετάσεις.

Βαθμολογητές/
Διαδικασία
βαθμολόγησης.

27.-(1) Οι βαθμολογητές επιλέγονται από την επιτροπή επιλογής θεματοθετών/βαθμολογητών και εγκρίνονται από την αρμόδια αρχή. Οι βαθμολογητές ανήκουν σε μια από τις πιο κάτω κατηγορίες :

- (α) μέλη των ομάδων θεματοθετών κάθε ειδικότητας,
- (β) επιθεωρητές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού της οικείας ειδικότητας,
- (γ) διευθυντές ή Βοηθοί Διευθυντές Α΄ ή Βοηθοί Διευθυντές ή Εκπαιδευτικοί/ Εκπαιδευτές της οικείας ειδικότητας δημόσιων σχολείων της Δημοκρατίας, οι οποίοι κατέχουν μόνιμη οργανική θέση και έχουν διδάξει το υπό βαθμολόγηση γνωστικό αντικείμενο τουλάχιστο για πέντε (5) έτη.

(2) Οι βαθμολογητές:

- (α) Δεν διδάσκουν σε φροντιστήρια μαθήματα προετοιμασίας υποψηφίων σε γνωστικά αντικείμενα των συγκεκριμένων εξετάσεων·
- (β) δεν έχουν μέχρι 4^{ου} βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με υποψήφιο που παρακάθεται στις γραπτές εξετάσεις στο συγκεκριμένο αντικείμενο εξέτασης·
- (γ) δεν αναλαμβάνουν καθήκοντα βαθμολόγησης, όπου είναι δυνατό, σε περισσότερα από δύο (2) αντικείμενα· και
- (δ) συμμετέχουν σε υποχρεωτικά σεμινάρια επιμόρφωσης που διοργανώνονται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία Εξετάσεων.

(3) Ο βαθμολογητής χρεώνεται με συγκεκριμένο αριθμό τετραδίων απαντήσεων, τα οποία οφείλει να βαθμολογήσει και να φυλάξει με εμπιστευτικότητα, σύμφωνα με τις οδηγίες που καθορίζει η αρμόδια αρχή, εντός του βαθμολογικού κέντρου, ώστε να μην υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης σ' αυτά από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

(4) Ο βαθμολογητής καταχωρεί τη βαθμολογία κατά ερώτηση και το σύνολο της βαθμολογίας στην κατάλληλη θέση του τετραδίου απαντήσεων. Δεν σημειώνει οτιδήποτε στο τετράδιο απαντήσεων.

(5) Αν διαπιστώσει στοιχεία που δημιουργούν υπόνοιες για δολίευση, επικοινωνεί με τον οριζόμενο από την Υπηρεσία Εξετάσεων υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου και αναφέρει τα σχετικά στοιχεία. Το θέμα τίθεται στο τριμελές σώμα εποπτείας, το οποίο αποφασίζει για τις συνέπειες.

(6) Ο βαθμολογητής δύναται να κληθεί από την Υπηρεσία Εξετάσεων για αποκατάσταση τυχόν αβλεψίας ή παράλειψης που παρατηρείται μετά την εκ μέρους του βαθμολόγηση του τετραδίου απαντήσεων.

Συντονισμός
βαθμολόγησης.

28. Πριν από την κανονική βαθμολόγηση των γραπτών, γίνεται συντονισμός των βαθμολογητών από μέλη της επιτροπής θεματοθετών του κάθε γνωστικού αντικείμενου εξέτασης και δίνονται γραπτώς λεπτομερείς οδηγίες ως προς τον τρόπο βαθμολόγησης

όλων των απαντήσεων του εξεταστικού δοκιμίου. Πριν από την κανονική βαθμολόγηση των εξεταστικών δοκιμίων γίνεται δοκιμαστική βαθμολόγηση, κατά την οποία:

- (α) Επιλέγεται τυχαία αριθμός τετραδίων απαντήσεων τα οποία φωτοτυπούνται σε τόσα αντίγραφα όσοι είναι και οι βαθμολογητές·
- (β) τα ίδια αντίγραφα δίνονται στους βαθμολογητές, οι οποίοι τα βαθμολογούν σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έδωσε η επιτροπή θεματοθετών·
- (γ) όταν τα μέλη της επιτροπής θεματοθετών βεβαιωθούν ότι υπάρχει ομοιόμορφη βαθμολόγηση, τότε οι βαθμολογητές προχωρούν στην κανονική βαθμολόγηση των εξεταστικών δοκιμίων:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ένας βαθμολογητής παρουσιάζει συστηματική απόκλιση από τους υπόλοιπους βαθμολογητές κατά τη διάρκεια του συντονισμού βαθμολόγησης ή κατά τη διάρκεια της βαθμολόγησης, η Υπηρεσία Εξετάσεων έχει το δικαίωμα να τον αποκλείσει από τη διαδικασία:

Νοείται περαιτέρω ότι, δεν μπορεί κάποιος να είναι βαθμολογητής ή αναβαθμολογητής, εάν δεν έχει συμμετάσχει στη διαδικασία όπως προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

Βαθμολόγηση γραπτών.

29. Το κάθε τετράδιο απαντήσεων βαθμολογείται από δύο βαθμολογητές. Ο πρώτος βαθμολογητής σημειώνει τους βαθμούς κατά ερώτηση, όπως και το σύνολο της βαθμολογίας στον ειδικό χώρο του τετραδίου απαντήσεων και, αφού τους καλύψει με αδιαφανή μεμβράνη, παραδίνει τα γραπτά στον αρμόδιο λειτουργό του βαθμολογικού κέντρου. Ο δεύτερος βαθμολογητής σημειώνει τους βαθμούς κατά ερώτηση, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας του σε άλλο ειδικό χώρο του τετραδίου απαντήσεων, και παραδίνει τα γραπτά στον αρμόδιο λειτουργό του βαθμολογικού κέντρου. Μετά τη βαθμολόγηση του εξεταστικού δοκιμίου και από το δεύτερο βαθμολογητή, αποκαλύπτεται με ευθύνη και επίβλεψη της Υπηρεσίας Εξετάσεων η πρώτη βαθμολογία και συγκρίνεται με τη δεύτερη. Αν μεταξύ των δύο συνολικών βαθμολογιών δεν υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη από το 10% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας του αντικειμένου εξέτασης, τότε το άθροισμα των δύο βαθμολογιών αποτελεί το βαθμό του εξεταστικού δοκιμίου στο αντικείμενο εξέτασης:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που μεταξύ των δύο συνολικών βαθμολογιών υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη από το 10% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας του αντικειμένου εξέτασης, τότε το εξεταστικό δοκίμιο αναβαθμολογείται με την ακόλουθη διαδικασία:

- (i) Καλύπτονται οι βαθμολογίες των δύο βαθμολογητών και ο αναβαθμολογητής βαθμολογεί το τετράδιο απαντήσεων, χωρίς να τις γνωρίζει·
- (ii) ο τελικός βαθμός του εξεταστικού δοκιμίου είναι το διπλάσιο του μέσου όρου των τριών βαθμολογιών – των δύο βαθμολογητών και του αναβαθμολογητή – και δεν επιδέχεται αναθεώρησης·
- (iii) δεν επιτρέπεται επανεξέταση των τετραδίων απαντήσεων ή άλλη αναβαθμολόγηση ούτε υποβολή ένστασης.

Έλεγχος και καταχώρηση βαθμολογιών στο ηλεκτρονικό σύστημα της Υπηρεσίας Εξετάσεων.

30. Τα τετράδια απαντήσεων των υποψηφίων μετά τη βαθμολόγησή τους ελέγχονται σύμφωνα με τις διαδικασίες της Υπηρεσίας Εξετάσεων. Οι βαθμολογίες καταχωρούνται με τη χρήση ειδικού λογισμικού στο ηλεκτρονικό σύστημα της Υπηρεσίας Εξετάσεων.

Δημοσίευση αποτελεσμάτων.

31. Τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων, αφού επικυρωθούν από την αρμόδια αρχή και το τριμελές σώμα εποπτείας, διαβιβάζονται στην Επιτροπή, η οποία προβαίνει στη σύνταξη των πινάκων διορισίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28BB του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου.

Φύλαξη γραπτών.

32. Τα βαθμολογημένα τετράδια απαντήσεων των γραπτών εξετάσεων φυλάσσονται σε αποθήκες της Υπηρεσίας Εξετάσεων για περίοδο τουλάχιστον δύο (2) χρόνων από την ημερομηνία ανάρτησης του τελικού πίνακα διορισίμων, εκτός αν υπάρχει δικαστική υπόθεση σε εξέλιξη, για την οποία έχει ενημερωθεί επίσημα η Υπηρεσία Εξετάσεων, οπότε τα συγκεκριμένα γραπτά φυλάσσονται για όσο επιπρόσθετο χρόνο απαιτείται. Τα γραπτά καταστρέφονται, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Κρατικού Αρχείου (Γενικών) Κανονισμών του 1991:

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I): 13.12.1991.

138(Ι) του 2001
37(Ι) του 2003
105(Ι) του 2012.

Νοείται ότι, με απόφαση της αρμόδιας αρχής, επιτρέπεται η μετακίνηση των γραπτών, για τα οποία δεν υπάρχει καμία δικαστική εκκρεμότητα, είτε για ερευνητικούς σκοπούς είτε για περαιτέρω μελέτη των αποτελεσμάτων για εκπαιδευτικούς λόγους, τηρουμένων των διατάξεων του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
(Κανονισμός 22)

Υποχρεώσεις
υποψηφίων.

1. Οι υποψήφιοι προσέρχονται στην αίθουσα του εξεταστικού κέντρου, τουλάχιστον τριάντα (30) λεπτά πριν την καθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης. Είναι δυνατό να επιτραπεί, κατ' εξαίρεση, η είσοδος ύστερα από απόφαση του υπεύθυνου της επιτροπής του εξεταστικού κέντρου ή εκπροσώπου του, σε υποψήφιο που καθυστέρησε να προσέλθει στην αίθουσα εξέτασης, όχι όμως μετά την παρέλευση τριάντα (30) λεπτών από τη διανομή των εξεταστικών δοκιμίων στους υποψηφίους.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν μαζί τους δελτίο ταυτότητας και δελτίο υποψηφίου για ταυτοποίηση των στοιχείων τους.
3. Τα ατομικά στοιχεία των υποψηφίων γράφονται από τους ίδιους πριν τη διανομή των εξεταστικών δοκιμίων στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο εξώφυλλο του τετραδίου απαντήσεων. Τα στοιχεία αυτά καλύπτονται με αδιαφανή μεμβράνη από τον επιτηρητή κατά την παράδοση του τετραδίου απαντήσεων.
4. Η παράδοση του τετραδίου απαντήσεων από τους υποψηφίους που αποχωρούν από την αίθουσα εξέτασης είναι υποχρεωτική.
5. Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση κανενός υποψηφίου από την αίθουσα εξέτασης, πριν περάσουν σαράντα (40) λεπτά από τη διανομή των εξεταστικών δοκιμίων.
6. Σε κάθε αίθουσα εξέτασης πρέπει να υπάρχουν μέχρι το τέλος της εξέτασης τουλάχιστον δύο (2) υποψήφιοι.
7. Οι απαντήσεις πρέπει να είναι γραμμένες με πένα που περιέχει ανεξίτηλο μελάνι χρώματος μπλε.
8. Τα σχήματα μπορούν να γίνονται με μολύβι.
9. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση διορθωτικού υγρού.
10. Οι υποψήφιοι οφείλουν να γράφουν τις απαντήσεις τους σε όσα αντικείμενα εξέτασης υπάρχουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, στο σχετικό φύλλο απαντήσεων που υπάρχει στο τετράδιο απαντήσεων, ανάλογα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο εξεταστικό δοκίμιο. Σε αντίθετη περίπτωση οι απαντήσεις δεν μπορούν να ληφθούν υπόψη.
11. Οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να φέρουν στην αίθουσα εξέτασης κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικό προγραμματιζόμενο ρολόι, βιβλία, τετράδια, σημειώσεις, λογαριθμικούς ή άλλους πίνακες, προγραμματιζόμενες υπολογιστικές μηχανές ή οτιδήποτε σχετικό με το εξεταζόμενο αντικείμενο.
12. Οι υποψήφιοι που είναι άτομα με ειδικές ανάγκες επιτρέπεται να φέρουν στην αίθουσα εξέτασης τον απαραίτητο εξοπλισμό, όπως καθορίζεται με απόφαση της ειδικής επιτροπής παροχής διευκολύνσεων.
13. Το κάπνισμα απαγορεύεται κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
14. Η δολίευση ή η απόπειρα για δολίευση ή η άρνηση συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις και συστάσεις των επιτηρητών συνεπάγεται την αποπομπή του εξεταζόμενου υποψηφίου από την αίθουσα, την ακύρωση του γραπτού του στο συγκεκριμένο μέρος ή γνωστικό αντικείμενο και τη μη βαθμολόγηση του γραπτού του.
15. Η αρμόδια αρχή, με τη σύμφωνη γνώμη του τριμελούς σώματος εποπτείας, διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του υποψηφίου από τις εξετάσεις, αν μετά από σχετική έρευνα αποδειχθεί ότι αυτός είναι ένοχος δολίευσης ή πλαστοπροσωπίας.
16. Σε περίπτωση που υποψήφιος για οποιοδήποτε σοβαρό λόγο δεν μπόρεσε να παρακαθίσει σε εξέταση ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων εξέτασης, σημειώνεται με απουσία και δεν εξασφαλίζει βαθμολογία στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο.